



GRUPPO PLS

PLS Srl
Milano · Via Filippo Turati 26 · 20121
T +39 02 39443190
Brescia · Via Corsica 12 · 25125
T +39 030 7778476
gruppopl.com · pls@gruppopl.com
P.I. 04204190963

OGGETTO: CONVENZIONE SERVIZI CONSULENZIALI DI ADEGUAMENTO/MANUTENZIONE DOCUMENTALE EX REGOLAMENTO UE 2016/679 (Imprese fino a 10 dipendenti)

In accordo a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, pende sul Titolare del trattamento (ossia la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali) la responsabilità di dimostrare che siano rispettati tutti gli adempimenti richiesti nell'ambito dei trattamenti dei dati personali.

I servizi consulenziali offerti da PLS Srl mirano a supportare la vostra Società a implementare gli adempimenti Privacy richiesti dalla normativa europea, a produrre la documentazione che ne dimostri il corretto e puntuale rispetto e a mantenerla aggiornata nel tempo, seguendo l'evoluzione aziendale.

Per tutti gli associati F.I.M.A.A. Milano Monza & Brianza, PLS S.r.l. ha predisposto in via eccezionale la presente offerta a prezzo agevolato e predefinito, e non determinato sulla base della realtà aziendale oggetto della consulenza.

Di seguito si riporta nella tabella 1 il dettaglio delle attività che PLS Srl, in piena collaborazione con la vostra Società, è in grado di offrire per garantire l'adempimento a quanto previsto dalla normativa europea.

Tabella 1 – Attività inerenti i servizi consulenziali di adeguamento ex Regolamento UE 2016/679

ADEMPIMENTO	ATTIVITÀ	DOCUMENTI PRODOTTI
A. Mappatura dei trattamenti dei dati personali	Compilazione del registro dei trattamenti in termini di <ul style="list-style-type: none">Finalità di trattamentoCategorie di interessatiCategorie di dati personaliBase giuridica del trattamentoModalità del trattamentoArea aziendale in cui è effettuato il trattamentoDestinatari cui i dati sono trasmessiPeriodo di conservazione	<ul style="list-style-type: none">Registro dei trattamenti da Titolare (documentazione standard)
B. Adozione misure di sicurezza a protezione dei dati	<ul style="list-style-type: none">Fornitura di metodo per lo svolgimento dell'analisi e relativo supporto relativamente ai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso illecito gravanti sui dati personaliSupporto alla verifica delle misure di sicurezza adeguate di tipo tecnico e organizzativo adottate o implementate	<ul style="list-style-type: none">Documento a supporto (documentazione standard)
C. Privacy Impact Assessment (PIA)	<ul style="list-style-type: none">Verifica obbligo di compilazione del Privacy Impact Assessment (ad esclusione della compilazione del documento stesso)	<ul style="list-style-type: none">Documento a supporto (documentazione non standard)
D. Data Breach	<ul style="list-style-type: none">Definizione modalità e identificazione referenti per verificare la necessità di effettuare la notificazione di eventi di Data Breach	<ul style="list-style-type: none">Redazione della Procedura di Data Breach (documentazione standard)

ADEMPIMENTO	ATTIVITÀ	DOCUMENTI PRODOTTI
E. Definizione organigramma Privacy	<ul style="list-style-type: none"> Verifica di eventuali rapporti di contitolarità anche ai fini della predisposizione delle informative (ad esclusione della predisposizione di eventuali accordi di contitolarità) 	<ul style="list-style-type: none"> Documento a supporto (documentazione non standard)
	<ul style="list-style-type: none"> Nomine e istruzioni agli Autorizzati al trattamento (Responsabili, Referenti e Autorizzati al trattamento) 	<ul style="list-style-type: none"> Template di Nomina e istruzioni ad Autorizzati al trattamento (documentazione standard)
	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione di schema di contratto per Responsabili del trattamento 	<ul style="list-style-type: none"> Template di Contratto di Responsabili del trattamento (documentazione standard)
F. Informativa	<ul style="list-style-type: none"> Verifica informative esistenti (in un massimo di 5 standard)* Aggiornamento delle 5 informative standard* in relazione ai nuovi contenuti richiesti dalla normativa Verifica delle necessità di richiedere i consensi limitatamente alle suddette informative 	<ul style="list-style-type: none"> Redazione Informative (documentazione standard)
G. Data Protection Officer (DPO)	<ul style="list-style-type: none"> Verifica obbligo/opportunità di nomina Data Protection Officer (DPO) Valutazioni circa l'opportunità di scegliere tra professionista esterno/incarico interno 	<ul style="list-style-type: none"> Documento a supporto delle valutazioni effettuate (documentazione non standard)
H. Trasferimento dati extra-UE	<ul style="list-style-type: none"> Verifica del rispetto delle condizioni di liceità del trasferimento dati extra-UE attraverso l'individuazione delle condizioni di liceità sussistenti, ai fini di eventuali trasferimenti, ed eventuale integrazione delle informative di cui sopra. 	<ul style="list-style-type: none"> Definizione condizioni di liceità (documentazione non standard)

***La verifica e adeguamento delle informative è limitata alle 5 di seguito indicate: dipendenti, fornitori, clienti, candidati e quella relativa al sito internet (limitatamente al sito principale o a un solo sito).**

ADEGUAMENTO / MANUTENZIONE DOCUMENTALE E ASSISTENZA EX REGOLAMENTO UE 2016/679	PREZZO (IVA 22% esclusa)
<ul style="list-style-type: none"> I servizi consulenziali di adeguamento ex Regolamento UE 2016/679 prevedono la produzione della documentazione di cui alla tabella 1. Tale documentazione, come indicato in tabella 1, si suddivide in documentazione "standard" e documentazione "non standard": per tutto quanto attiene la documentazione "standard", sarà cura della Società specificare gli ambiti da declinare sulle peculiarità della Società stessa. I servizi consulenziali di manutenzione ex Regolamento UE 2016/679 mirano a mantenere l'impianto documentale aggiornato, nonché a fornire la consulenza telefonica/via e-mail per la gestione delle problematiche Privacy che la Vostra Società/Ente dovesse eventualmente fronteggiare, nei limiti di quanto sarà ampiamente specificato nel contratto sottoscritto con PLS. 	<p>€ 900,00/anno*</p>

*** Eventuali spese di trasferta al di fuori del Comune di Milano (per trasporti, pasti, pernottamenti, ecc...) saranno conteggiate e più di lista.**