



## GRUPPO PLS

PLS Srl  
Milano · Via Filippo Turati 26 · 20121  
T +39 02 39443190  
Brescia · Via Corsica 12 · 25125  
T +39 030 7778476  
gruppopl.com · pls@gruppopl.com  
P.I. 04204190963

### **OGGETTO: CONVENZIONE SERVIZI CONSULENZIALI DI ADEGUAMENTO/MANUTENZIONE DOCUMENTALE EX REGOLAMENTO UE 2016/679 (Imprese da 0 a 3 dipendenti)**

In accordo a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, pende sul Titolare del trattamento (ossia la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali) la responsabilità di dimostrare che siano rispettati tutti gli adempimenti richiesti nell'ambito dei trattamenti dei dati personali.

I servizi consulenziali offerti da PLS Srl mirano a supportare la vostra Società a implementare gli adempimenti Privacy richiesti dalla normativa europea, a produrre la documentazione che ne dimostri il corretto e puntuale rispetto e a mantenerla aggiornata nel tempo, seguendo l'evoluzione aziendale.

Per tutti gli associati F.I.M.A.A. Milano Monza & Brianza, PLS S.r.l. ha predisposto in via eccezionale la presente offerta a prezzo agevolato e predefinito, e non determinato sulla base della realtà aziendale oggetto della consulenza.

Di seguito si riporta nella tabella 1 il dettaglio delle attività che PLS Srl, in piena collaborazione con la vostra Società, è in grado di offrire per garantire l'adempimento a quanto previsto dalla normativa europea.

**Tabella 1 – Attività inerenti i servizi consulenziali di adeguamento ex Regolamento UE 2016/679**

ADEMPIMENTO	ATTIVITÀ	DOCUMENTI PRODOTTI
A. Mappatura dei trattamenti dei dati personali	<ul style="list-style-type: none"><li>Compilazione del registro dei trattamenti in termini di<ul style="list-style-type: none"><li>Finalità di trattamento</li><li>Categorie di interessati</li><li>Categorie di dati personali</li><li>Base giuridica del trattamento</li><li>Modalità del trattamento</li><li>Area aziendale in cui è effettuato il trattamento</li><li>Destinatari cui i dati sono trasmessi</li><li>Periodo di conservazione</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Registro dei trattamenti da Titolare (documentazione standard)</li></ul>
B. Adozione misure di sicurezza a protezione dei dati	<ul style="list-style-type: none"><li>Fornitura di metodo per lo svolgimento dell'analisi e relativo supporto relativamente ai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso illecito gravanti sui dati personali</li><li>Supporto alla verifica delle misure di sicurezza adeguate di tipo tecnico e organizzativo adottate o implementate</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Documento a supporto (documentazione standard)</li></ul>
C. Privacy Impact Assessment (PIA)	<ul style="list-style-type: none"><li>Verifica obbligo di compilazione del Privacy Impact Assessment (ad esclusione della compilazione del documento stesso)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Documento a supporto (documentazione non standard)</li></ul>
D. Data Breach	<ul style="list-style-type: none"><li>Definizione modalità e identificazione referenti per verificare la necessità di effettuare la notificazione di eventi di Data Breach</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Redazione della Procedura di Data Breach (documentazione standard)</li></ul>

ADEMPIMENTO	ATTIVITÀ	DOCUMENTI PRODOTTI
E. Definizione organigramma Privacy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifica di eventuali rapporti di contitolarità anche ai fini della predisposizione delle informative (ad esclusione della predisposizione di eventuali accordi di contitolarità)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento a supporto (documentazione non standard)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nomine e istruzioni agli Autorizzati al trattamento (Responsabili, Referenti e Autorizzati al trattamento)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Template di Nomina e istruzioni ad Autorizzati al trattamento (documentazione standard)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione di schema di contratto per Responsabili del trattamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Template di Contratto di Responsabili del trattamento (documentazione standard)</li> </ul>
F. Informativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifica informative esistenti (in un massimo di 5 standard)*</li> <li>Aggiornamento delle 5 informative standard* in relazione ai nuovi contenuti richiesti dalla normativa</li> <li>Verifica delle necessità di richiedere i consensi limitatamente alle suddette informative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redazione Informative (documentazione standard)</li> </ul>
G. Data Protection Officer (DPO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifica obbligo/opportunità di nomina Data Protection Officer (DPO)</li> <li>Valutazioni circa l'opportunità di scegliere tra professionista esterno/incarico interno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento a supporto delle valutazioni effettuate (documentazione non standard)</li> </ul>
H. Trasferimento dati extra-UE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifica del rispetto delle condizioni di liceità del trasferimento dati extra-UE attraverso l'individuazione delle condizioni di liceità sussistenti, ai fini di eventuali trasferimenti, ed eventuale integrazione delle informative di cui sopra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definizione condizioni di liceità (documentazione non standard)</li> </ul>

**\*La verifica e adeguamento delle informative è limitata alle 5 di seguito indicate: dipendenti, fornitori, clienti, candidati e quella relativa al sito internet (limitatamente al sito principale o a un solo sito).**

ADEGUAMENTO / MANUTENZIONE DOCUMENTALE E ASSISTENZA EX REGOLAMENTO UE 2016/679	PREZZO (IVA 22% esclusa)
<ul style="list-style-type: none"> <li>I servizi consulenziali di adeguamento ex Regolamento UE 2016/679 prevedono la produzione della documentazione di cui alla tabella 1. Tale documentazione, come indicato in tabella 1, si suddivide in documentazione "standard" e documentazione "non standard": per tutto quanto attiene la documentazione "standard", sarà cura della Società specificare gli ambiti da declinare sulle peculiarità della Società stessa.</li> <li>I servizi consulenziali di manutenzione ex Regolamento UE 2016/679 mirano a mantenere l'impianto documentale aggiornato, nonché a fornire la consulenza telefonica/via e-mail per la gestione delle problematiche Privacy che la Vostra Società/Ente dovesse eventualmente fronteggiare, nei limiti di quanto sarà ampiamente specificato nel contratto sottoscritto con PLS.</li> </ul>	<p>€ 450,00/anno*</p>

**\* Eventuali spese di trasferta al di fuori del Comune di Milano (per trasporti, pasti, pernottamenti, ecc...) saranno conteggiate e più di lista.**